


Rovaniemen kaupunki

PÄIVITYKSESSÄ

Päivitetty 12.11.2026

Kylien kehittämisjaosto

# Kylä- ja asukastoiminnan avustuksien ohjeistus

**Toiminta-avustukset, asukastoiminnan kohdeavustus sekä tila- ja paikka-avustukset**

**Elinkeino- ja alueelliset palvelut**

ROVANIEMI

# Sisällysluettelo

PÄIVITYKSESSÄ ..... 1
Päivitetty 24.11.2025 ..... 1
Kylä- ja asukastoiminnan avustuksien ohjeistus ..... 1
1. Kuka voi hakea avustuksia ..... 2
1.2. EU:n valtiontukisääntelyn huomioiminen avustuksissa (de minimis) ..... 3
2. Avustusten muodot ..... 3
2.1. Toiminta-avustukset kylä- ja asukastoimintaan ..... 4
2.2. Asukastoiminnan kehittämisavustus ..... 5
2.2. Kylätila-avustus ..... 5
2.3. Asukastila-avustus ..... 6
3. Hakemisen ohjeistus ..... 7
3.1. Toiminta-avustusten ja kehittämisavustuksen hakeminen ..... 8
3.2. Kylätila-avustuksen ja asukastila-avustuksen hakeminen ..... 9
4. Avustuspäätös ..... 11
4.1. Avustuksia ei myönnetä ..... 11
4.2. Avustettavan toiminnan raportointi ..... 12
4.3. Avustuksen maksaminen ..... 13
4.4. Avustettavasta toiminnasta viestiminen ..... 13

ROVANIEMI

# 1. Kuka voi hakea avustuksia

Rovaniemen kylä- ja asukastoiminnan avustukset ovat kohdistettu asukas- ja kylätoimintaa järjestäville yhdistyksille. Avustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotikunta on Rovaniemi.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Rovaniemen alueen kylien tai keskustan asukkaille. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

## 1.2. EU:n valtiontukisääntelyn huomioiminen avustuksissa (de minimis)

Rovaniemen kaupunkia julkisena toimijana koskee raportointivelvollisuus vähämerkityksellisten de minimis -tukien osalta Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin erityisesti 1.1.2026 alkaen. Valtiontukisääntely koskee tilanteita, joissa taloudellista etua tai tukea myönnetään yritykselle, toimialalle tai säätely koskettaa myös yhdistyksiä, säätiöitä ja muita yhteisöjä, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa eli tarjoavat tavaroita tai palveluja markkinoilla. Voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuuluvat säätelyn piiriin huolimatta juridisesta asemastaan, ja tapauskohtaista arviointia tehdäänkin koskien toiminnan luonnetta.

Hakijalla on ilmoitusvelvollisuus taloudellisesta toiminnasta. Mikäli yhdistyksellä tai toimintaryhmällä on taloudellista toimintaa, tulee sen ilmoittaa avustushakemuksessa, mitä palvelua tai tuotetta tarjotaan maksullisesti tai vuokrataan. Lisäksi tulee ilmoittaa, onko toiminta kirjanpidollisesti eriytetty muusta toiminnasta, ja onko hakija on saanut viimeisen kolmen (3) vuoden aikana muita de minimis –tukia.

Rovaniemen kaupungin Elinvoiman toimialan kumppanuus- ja toiminta-avustukset kohdistuvat pääsääntöisesti vain yleishyödylliseen toimintaan valtiontukisääntelyn ulkopuolella, eli maksuttomaan toimintaan rovaniemeläisille. Rovaniemen kaupunki arvioi jokaisen avustushakemuksen yhteydessä, sovelletaanko avustukseen Euroopan unionin valtiontukisääntelyä. Jos taloudellinen toiminta on kirjanpidossa mahdollista eriyttää muusta toiminnasta, voidaan avustustoimintaa kohdistaa harkinnanvaraisesti hakijan yleishyödylliseen toimintaan. Jos tuki myönnetään de minimis –tukena, kaupunki ilmoittaa avustuspäätöksestä Euroopan unionin ylläpitämään rekisteriin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Lisätietoa valtiontukisääntelystä Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta https://tem.fi/opas-de-minimis-tuista#/johdanto tai Kuntaliitosta https://www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/elinvoima/deminimis .

# 2. Avustusten muodot

Rovaniemen kaupunki noudattaa kaupungin yleisiä avustusperiaatteita (kaupunginhallituksen päätös 8.11.2021). Avustusperiaatteiden mukaisesti Rovaniemen kaupungin avustukset jaotellaan 5 eri avustuskategoriaan:

1. Toiminta-avustukset
2. Kohdeavustukset
3. Yhteistyö- ja palvelusopimuksiin perustuvat avustukset
4. Tapahtuma-avustukset
5. Tila- ja paikka-avustukset

**Rovaniemen kaupungilta haettavissa olevat kylä- ja asukastoimintaan kohdistuvat avustukset ovat toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia sekä tila- ja paikka-avustuksia:**

- ***Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustukset***
- ***Asukastoiminnan kehittämisavustus*** (kohdeavustus)
- ***Kylätila-avustus*** (tila- ja paikka-avustus)
- ***Asukastila-avustus*** (tila- ja paikka-avustus)

Rovaniemen kaupunki on yhteistyössä Rovaniemen kylien kehittämissäätiön kanssa koordinoinut pitkään myös vesistöjen hoitoavustusta (kohdeavustuksena) ja kylätoiminnan kehittämisavustuksia (kohdeavustuksena). Näistä avustusmuodoista vastaa keväällä 2025 Rovaniemen kylien kehittämissäätiö, joka ohjeistaa avustushakuun liittyvissä kysymyksissä jatkossa. Lisätietoa voi avustusprosessista hakea https://rkks.fi/ Tämä kirjallinen ohjeistus on muodostettu selkeyttämään Rovaniemeltä haettavia kylä- ja asukastoiminnan avustuksil.a. Jatkossa haun ohjeistuksia, hakuaikoja ja -käytänteitä voidaan kehittää edelleen edistäen yhdenmukaista ja tasavertaista avustustoimintaa.

Rovaniemen kaupungin avustustoiminnalla pyritään tukemaan rovaniemeläistä kylä- ja asukastoimintaa tasapuolisesti ja strategisten linjausten mukaisesti. Lisätietoa Rovaniemen kaupungin avustuksista ja strategisista linjauksista verkkosivuilla osoitteissa:

- https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset-
- https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Talous-ja-strategia

## 2.1. Toiminta-avustukset kylä- ja asukastoimintaan

Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustukset ovat Elinvoimapalveluiden antamaa hallinnollista tukea rekisteröidyille kyläyhdistyksille kylien alueilla ja asukasyhdistyksille Rovaniemen keskustan alueella. Rovaniemen yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti toiminta-avustus on tarkoitettu tukemaan yhdistystä toteuttamaan toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Elinvoimapalveluiden kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustuksen tavoitteena on lisätä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta oman elinympäristönsä toimintaan. Toiminta-avustuksen hallinnollisesta luonteesta johtuen siitä ei tarvitse antaa selvityksiä.

## 2.2. Asukastoiminnan kehittämisavustus

Asukastoiminnan kehittämisavustus on Rovaniemen avustusperiaatteiden mukaisesti kohdeavustusta. Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti kohdeavustukset ovat tarkoitettu tietyn määritellyn kokonaisuuden tai teeman tukemiseen. Kyläalueiden kehittämistoiminnan tukeminen kuuluu Rovaniemen kylien kehittämissäätiölle (rkks.fi).

Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalvelut tukee Rovaniemen keskustan alueiden, Saarenkylän ja Ylikylän asukasyhdistysten omaehtoista kehittämistoimintaa asukastoiminnan kehittämisavustuksella. Kehittämisavustuksen avulla rekisteröidyt asukasyhdistykset toteuttavat yhdessä sovittuja laajempia kehittämisasioita alueillaan.

Kehittämisavustusta asukastoimintaan myönnetään teemoihin, kuten:

- Asukkaiden hyvinvointi
- Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen
- Elinympäristön kehittäminen
- Kokoontumistilojen kehittäminen
- Alueiden yhteistyön ja yhteisöllisyyden lisääminen
- Koulutustoiminta
- Tiedotus ja markkinointi

Kehittämismäärärahoilla suoritetut hankinnat ovat yhdistysten yleisessä käytössä ja niitä ei vuokrata esimerkiksi yksittäisten henkilöiden käyttöön. Määrärahoista ei rahoiteta tavanomaisia tapahtumia ja palkintoja. Tarjoilu- ja polttoainekuluja hyväksytään ainoastaan erityisperusteisesti. Hakija sitoutuu vastaamaan avustuksella hankittujen laitteiden, rakenteiden sekä varusteiden turvallisuudesta ja kunnossapidosta. Yhdistyksen on haettava itse hankkeen toimintaan liittyvät viranomaisluvat. Mikäli hanke ei toteudu, yhdistys palauttaa kehittämisavustuksen. Kehittämistuesta on raportointivelvollisuus. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että aiempien vuosien avustuksien selvitykset on hyväksytty.

## 2.2. Kylätila-avustus

Kylätila-avustukset ovat Rovaniemen kaupungin tila- ja paikka-avustuksien kategoriassa oleva avustamisen tapa. Kylätila-avustuksen tarkoituksena on kattaa tasapuolisesti kyläläisten käytössä olevien tilojen käyttökustannuksia.

Kylätila-avustukset haetaan loppuvuodesta 2025 lähtien sähköisen lomakkeen kautta. Kylätila-avustusta voivat hakea rekisteröidyt kyläyhdistykset tai siihen rinnastettavat muut rekisteröidyt asukasyhdistykset jos alueella ei ole kyläyhdistystä. Avustustoiminnalla pyritään kylien fyysisen tilan takaamiseen kylien alueilla siten, että avustusta voidaan käyttää kylätilan käyttökustannuksiin.

Kylätila on kyläläisten yhteinen kokoontumistila ja erilaisten tapahtumien järjestämispaikka. Avustustoiminnalla tavoitellaan kylätilojen mahdollisuutta järjestää sujuvat ja asukaslähtöiset palvelut sekä tukea elämyksellistä ja toimivaa elinympäristöä. Yhteinen tila lisää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta oman elinympäristönsä kehittämiseen.

Kylätila-avustusta myönnetään yhdelle kylätilalle sen kyläalueella harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Avustukset maksetaan ainoastaan rekisteröityjen yhdistysten pankkitileille. Kylätilan käyttöraportointi toimii yhtenä avustuksen maksuperusteena. Kylätilan käyttöraportti on täytettävä joka vuosi. Maksuperusteena toimii myös kylätilojen minimitapahtumamäärä = 12 tapahtumaa vuodessa. Kaikki kylätilan käytöt lasketaan tapahtumaksi, esimerkiksi konsertit, myyjäiset, kokoukset, käsityökerhot, omaehtoiset kuntosali- ja kudontakäynnit yms. Ensimmäinen avustuskausi on voimassa kaksi vuotta. Jos kuluihin tai kustannuksiin tulee oleellisia muutoksia, on avustuksen saajan otettava yhteyttä Alueellisiin palveluihin.

Kylätila-avustuksen myöntämiseen vaikuttavat asiat:

- kylätilojen sijainti palvelukylästä
- kylän asukasmäärä
- käyttöpäivät
- toimintaan osallistuneiden henkilöiden määrä
- omaehtoisen toiminnan mahdollisuus
- tilojen lämmitettävät neliöt
- kyläläisten käytössä olevien tilojen todelliset käyttökustannukset

## 2.3. Asukastila-avustus

Asukastila-avustukset ovat Rovaniemen kaupungin tila- ja paikka-avustuksien kategoriassa oleva avustamisen tapa. Rovaniemen kaupungin keskusta-alueella on asukasyhdistyksiä, jotka toimivat pysyväisluonteisissa erilaisissa tiloissa, muun muassa varastointimahdollisuuden takia. Asukastilan avustusta voi hakea Rovaniemen kaupunginosien asukasyhdistykset (sisältäen Saarenkylä ja Ylikylä).

Asukastilan tuen suuruus on harkinnanvarainen ja perustuu kohtuulliseen avustukseen asukasyhdistystä kohden. Tukea myönnetään viranhaltijapäätöksellä asukasyhdistyksille käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Asukastilan avustuksen myöntämiseen vaikuttavat seuraavat seikat:

- tilojen sijainti ja pinta-ala sekä käyttötarkoitus
- asukasyhdistyksen tilojen todelliset vuokrakustannukset
- asukasyhdistyksen toiminta-alueen asukasmäärä

- toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä
- omaehtoisen toiminnan mahdollisuus

# 3. Hakemisen ohjeistus

- **Tutustu etukäteen**

Tutustu etukäteen Rovaniemen yleisiin avustusperiaatteisiin ja Rovaniemen kaupunkistrategiaan. Vastaa hakemuksessa esitettyihin kysymyksiin huolellisesti ja toimita vaadittavat liitteet. Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota toiminnan vastaavuuteen koskien Rovaniemen kaupungin strategisia linjauksia.

- **Jätä hakemus**

Pidä huolta hakuajasta, sillä määräajan ulkopuolisia hakemuksia ei huomioida, eikä oteta käsittelyyn. Huomaathan, että hankintoja ei saa tehdä ennen myönteisen avustuspäätöksen saamista.

Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustuksia sekä asukastoiminnan kehittämisavustusta haetaan Rovaniemen kaupungin sähköistä asiointia käyttäen. Tarvittaessa liitteiden toimittamiseen voit hyödyntää kaupungin turvapostia. Asukastila-avustuksia voit hakea vapaamuotoisella hakemuksella, joka lähetetään kaupungin turvapostia hyödyntäen. Tarkemmat avustustyypin mukaiset ohjeistukset on eritelty seuraavissa kappaleissa 3.1. ja 3.2. tässä ohjeistuksessa.

Avustuspäätöksiin vaikuttavat hakijalle myönnetyt muut mahdolliset avustukset tai muualta saatu tuki. Kylä- ja asukastoimintaan voi yhtä aikaa saada useampaa Rovaniemen Elinvoimapalveluiden niille tarkoitettuja avustusmuotoja ohjeistuksen ja ehtojen mukaan. Hakijalla voi olla toiminnan harjoittamiseen muuta rahoitusta/ varainhankintaa. Hakija on velvollinen ilmoittamaan avustushakemuksessa kaikki tiedot, jotka voivat vaikuttaa avustuksen myöntämiseen.

- **Muista liitteet**

Tarkista hakemus aina lopuksi ja liitä mukaan tarvittavat liitteet, jotka on eritelty erikseen seuraavissa kappaleissa avustustyypin mukaisesti.

- **Kysy tarvittaessa lisätietoa**

Rovaniemen kaupungin yhteystietoja löydät verkkosivuilta: https://www.rovaniemi.fi/Yhteystiedot ja lisätietoja kylä- ja asukastoiminnan avustuksiin voi tiedustella Aluekoordinaattorilta tai Elinkeinopäälliköltä.

Voit myös asioida Rovaniemen kaupungin asiointipisteellä toimittaen hakemuksia ja niiden liitteitä:

- Rovaniemen kaupungin asiointipisteestä Osviitasta, osoite: Koskikatu 19, 96200 Rovaniemi. Aukioloajat: ma-to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30. Puhelinnumero: 0163226800 ja sähköposti info.osviitta@rovaniemi.fi

## 3.1. Toiminta-avustusten ja kehittämisavustuksen hakeminen

| Avustusmuoto | Hakuaika | Hakutapa |
|---|---|---|
| **Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustukset** | huhtikuu | Sähköinen hakulomake |
| **Asukastoiminnan kehittämisavustus** | huhtikuu | Sähköinen hakulomake |

Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustuksia sekä asukastoiminnan kehittämisavustusta voi hakea kerran vuodessa huhtikuussa. Toiminta-avustusta ja kehittämisavustusta haetaan lähtökohtaisesti sähköisellä lomakkeella Rovaniemen kaupungin sähköisen asiointipalvelun kautta. Asiointi vaatii vahvan tunnistautumisen.

Poikkeustilanteissa hakemuksen ja liitteiden toimittamiseen voit hyödyntää kaupungin turvapostia. Lisäksi voit toimittaa paperisen hakemuksen Rovaniemen kaupungin Osviitta asiointipisteeseen tai lähettää sen Kaupungin kirjaamoon. Lisätietoja seuraavassa kappaleessa 3.2.

**Toiminta-avustuksien ja kehittämisavustuksien sähköinen hakemus löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta** https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset-

**Valitse sivustolta oikea avustuslaji. Lomakkeet ovat verkkoasioinnin kohdassa ohjeissa.**

- Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustukset (Toiminta-avustukset)
- Asukastoiminnan kehittämisavustus (Kohdeavustukset)

**Toimita kehittämisavustuksen hakemuksen mukana seuraavat liitteet:**

- toimintasuunnitelma hakuvuodelle
- talousarvio hakuvuodelle
- pöytäkirjanote yhdistyksen vuosikokouksen päätöksestä hakea avustusta, tämä on voimassa vuodesta 2024 lähtien.

**Toimita toiminta-avustuksen ja kehittämisavustuksen hakemuksen mukana myös:**

- Yhdistyksen säännöt liitteenä, jos yhdistyksenne hakee avustuksia ensimmäistä kertaa.

## 3.2. Kylätila-avustuksen ja asukastila-avustuksen hakeminen

| Avustusmuoto | Hakuaika | Hakutapa |
|---|---|---|
| **Kylätila-avustus** | - | Sähköinen lomake |
| **Asukastila-avustus** | huhtikuu | Hakemus turvapostilla |

Kylätila-avustusta haetaan sähköisen lomakkeen kautta. Nykyinen avustuskausi on voimassa vuoden 2027 loppuun saakka. Seuraavasta hakuajasta tiedotetaan ennen avustuskauden päättymistä. Avustuksia ei myönnetä takautuvasti. Määriteltyjen hakuaikojen ulkopuolella avustushakemus voidaan avata hakijan perustellusta pyynnöstä. Lisätietoja varten sekä jos sähköisen hakemuksen laatiminen ei ole mahdollista, hakijan tulee ottaa yhteyttä Elinkeino- ja Alueellisiin palveluihin.

Asukastilan avustusta voi hakea huhtikuussa. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Asukastila-avustusta voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella, joka lähetetään ensisijaisesti tietoturvallista kaupungin turvapostia https://turvaposti.rovaniemi.fi hyödyntäen. Hakemukset toimitetaan turvapostin avulla Rovaniemen kaupungin kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@rovaniemi.fi.

Voit jättää hakemuksen itse myös Rovaniemen kaupungin Osviitta asiointipisteeseen tai lähettää hakemuksen Rovaniemen kaupungin kirjaamoon kirjepostilla. Kirjekuoreen tai sähköpostiviestin otsikkoon kirjataan merkintä "Asukastilan avustushakemus". Hakemukset ovat julkisia.

**Voit lähettää hakemuksen ja liitteitä tietoturvallisesti turvapostilla:**
https://turvaposti.rovaniemi.fi

**Kirjaamon yhteystiedot:**
Sähköposti: kirjaamo@rovaniemi.fi
Puhelin +358 16 322 6014
Osoite: Rovaniemen kaupunki, kirjaamo, PL 8216, 96101 Rovaniemi

Turvaposti on Rovaniemen kaupungin palvelu, jonka kautta voit lähettää henkilötietoja ja salassa pidettäviä tietoja sisältäviä viestejä ja tiedostoja Rovaniemen kaupungin sähköpostiosoitteisiin. Viestin lähettämiseksi avaa turvapostin verkko-osoite: https://turvaposti.rovaniemi.fi/. Anna sähköpostiosoitteesi, paina jatka ja rekisteröidy. Rekisteröinnin jälkeen saat sähköpostiisi linkin, jolla voit lähettää viestin @rovaniemi.fi sähköpostiosoitteeseen. Linkki on voimassa 10 päivää.

**Kylätila- ja asukastilan avustuksen hakemuksen mukana tulee toimittaa seuraavat liitteet:**

- Allekirjoitettu vuokrasopimus, kun on kyse vuokratiloista. Liitettä ei tarvita, jos kylä- tai asukasyhdistys omistaa tilan. Huom! Jos kylätila ei ole avustusta hakevan kylä- tai asukasyhdistyksen omistuksessa, yhdistyksen ja tilan omistajan välisessä vuokrasopimuksessa on edellytettävä tilojen seuraavanlainen käyttö: Kyläyhdistyksen kokousten pitäminen, kyläläisten harrastus- ja vapaa-ajan toiminta, Rovaniemen kaupungin alueellisten palvelujen ja kansalaisopiston käyttö, tai muu kyläläisiä hyödyttävä palvelutoiminnan käyttö edellyttäen että tällaisesta käytöstä on kylätilan omistajan kanssa etukäteen erikseen sovittu.
- Lista käyttökustannuksista liitteineen

- Kylätilan omistajan käyttötarve tai asukastilan käyttötarve tilalle perusteluineen ja mahdolliset rajoitukset. Koskee vuokrakohteita.
- Pöytäkirjanote hallituksen päätöksestä hakea avustusta
- Toimintasuunnitelma
- Talousarvio
- Viimeisimmät tilinpäätöstiedot: toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä tilin- tai toiminnantarkastuskertomus. Tilinpäätöstiedoista pitää selvitä myös yhdistyksen kylätilasta saadut tulot.

# 4. Avustuspäätös

Sinun tulee odottaa avustuspäätöstä, joka tehdään pääsääntöisesti hakuajan päätyttyä. Esimerkiksi hankintoja ei saa tehdä ennen myönteisen avustuspäätöksen saamista.

Kyliä koskevat avustukset (toiminta-avustus ja kylätila-avustus) päätetään Kylien kehittämisjaostossa. Avustusten maksaminen perustuu kunkin kylätilan todennettaviin ja kohtuullisiin vuokra- ja käyttökustannuksiin. Kaupunginosia koskevat avustuspäätökset (toiminta-avustus ja kehittämisavustus sekä asukastila-avustus asukasyhdistyksille) myönnetään kerran vuodessa viranhaltijapäätöksellä. Avustuksen saaneilta edellytetään sitoutumista avustusperiaatteiden ja toimialan ohjeisiin.

Jos toiminta-avustusten ja kohdeavustusten (kehittämisavustus) hakemuksia tulee yli määrärahan, määrärahan jaossa käytetään apuna hakijan itse merkitsemää hankkeiden tärkeysjärjestystä. Yksilöi isojen hankintojen kustannukset tarkasti ja selvitä hankintojen hintatasot. Isot hankinnat tulee kilpailuttaa. Avustusjaossa painottuvat uudet kohteet ja investoinnit sekä aiempien hankkeiden suunnitelman mukaiset toteutukset.

Hakemusten arviointia tehdään hakemukseen kirjattujen tietojen avulla ja pyydetään tarvittaessa lisätietoja. Hakemus voidaan hylätä puutteellisena, ilmeisen perusteettomana tai avustusohjeiden ja -periaatteiden ehtojen vastaisena. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa hakemuksessa pyydetyt tiedot ja seikat, joilla voi olla vaikutusta avustuksen saamiseen. Avustuspäätöksen edellytyksenä on mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien hyväksyttävä toteutus ja avustusperiaatteiden noudattaminen.

Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia asiakirjoja.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle neuvottelun tai viimeistään myöntämisen yhteydessä. Jos avustuksen myöntämisen yhteydessä ei ole eritelty käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään takaisin.

## 4.1. Avustuksia ei myönnetä

Avustuksia ei myönnetä

- jos kaupungin talousarviossa ei ole myönnetty määrärahaa avustuksiin
- yksityisille henkilöille tai yrityksille
- yhdistyksille niiden rekisteröitymisvuotena
- mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien ollessa puutteelliset
- avustusperiaatteiden tai toimialan ohjeiden vastaiseen toimintaan
- hakuajan ulkopuolella annettuun, myöhästyneeseen hakemukseen
- toimintaan, jolla tavoitellaan taloudellista voittoa tai mainontaa omistajiensa hyväksi
- toimintaan, johon kohdistuu muuta kaupungin tukea
- yhdistyksille, joiden taloudellinen tila on toiminnan jatkamisen kannalta liian heikko

## 4.2. Avustettavan toiminnan raportointi

❖ **Toiminta-avustuksesta ei raportoida**

Toiminta-avustus on tarkoitettu rekisteröityjen asukas- ja kyläyhdistysten hallinnollisiin kuluihin, eikä toiminta-avustuksesta tarvitse antaa selvitystä.

❖ **Asukastilan kehittämisavustuksen raportointi**

Asukastilan kehittämisavustuksen käytöstä raportoidaan selvityslomakkeella. Selvityslomakkeen löydät Rovaniemen kaupungin avustussivuilta Asukastilan kehittämisavustuksen ohjeista. Tee selvitys seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä tai jos hanke on monivuotinen, niin tee selvitys viimeisen vuoden jälkeen.

Selvitä lomakkeella yhdistykselle myönnetyn avustuksen käyttämisestä. Selvitykseen hyväksytään tositteita vain niihin kuluihin, joihin avustus on myönnetty. Selvitä vuosittain yksi hanke/lomake. Jos hankkeita on useampi, niin laita liitteet vain yhden lomakkeen mukana.

Jos yhdistyksellä jäi käyttämättä varoja, ilmoita niistä lomakkeella ja hae niihin joko siirtoa seuraavalle vuodelle tai ilmoita niiden palauttamisesta. Älä tee käyttämättä jääneestä avustuksesta uutta kehittämistukihakemusta.

Toimita kehittämisavustuksen selvityslomakkeen mukana seuraavat liitteet:

- toimintakertomus
- tuloslaskelma
- tase
- tilin- / toiminnantarkastuskertomus

❖ **Kylätila-avustuksen raportointi**

Kylätila-avustuksen käytöstä raportoidaan kylätilan käyttö -lomakkeella. Tee kylätilan käyttämisestä vuosittain ilmoitus sähköisellä lomakkeella. Lomakkeella raportoidaan seuraavat asiat:

- vuosiluku, miltä vuodelta tiedot annetaan
- kylätilan nimi
- hallinnoija tai korvauksen saaja
- tilaisuuden tai tapahtuman päivämäärä
- käyttäjän tai yhteisön nimi
- tapahtuman tai tilaisuuden nimi
- osallistujamäärä
- tieto siitä onko peritty korvausta

Lähetä täytetty seurantalomake sähköisen lomakkeen kautta seuraavan vuoden tammikuun aikana. Seurantalomakkeen löydät Rovaniemen kaupungin avustussivuilta kylätila-avustuksen ohjeista.

❖ **Asukastilan avustuksen raportointi**

Asukastilan avustuksesta raportoidaan seuraavan hakemisen yhteydessä vuosittain. Asukastilan avustuksesta tehdään seurantaa hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Kerro hakemisen yhteydessä asukastilan käytöstä.

## 4.3. Avustuksen maksaminen

Avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman ja maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.

Avustuksen saajien tulee antaa Rovaniemen kaupungin tarpeellisiksi katsomat tiedot, jotta avustushakemus voidaan käsitellä, arvioida myöntämisen perusteita ja valvoa avustuksen käyttöä. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa, tai ei ole toiminut ohjeiden mukaan, peritään myönnetty avustus takaisin.

## 4.4. Avustettavasta toiminnasta viestiminen

Tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla hakijan on ilmoitettava, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin avustusta.

Viestintään on saatavilla tukea Rovaniemen kaupungin mediapankista (mm. logot). Tiedotukseen kannustetaan Rovaniemen kaupungin tapahtumakalenterin ja harrastuskalenterin avulla sekä Rovaniemen kaupungin sosiaalisen median tilien tägejä/ merkitsemistä hyödyntäen. Merkitsemisen avulla toimintaa voidaan nostaa esille laajempaan tietoisuuteen kaupungin omassa tiedostuksessa.

Tutustu viestinnän ohjeisiin verkkosivuilla osoitteessa https://www.rovaniemi.fi/Ajankohtaista/Aineistopankit/Mediapankki ja sähköiseen tapahtumakalenteriin osoitteessa https://tapahtumat.rovaniemi.fi sekä voit tarvittaessa kysyä lisätietoa sähköpostitse: tiedotus(at)rovaniemi.fi